

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Дружбинская средняя общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области
ИНН 5646010644 ОГРН 1035617272679
461514, Оренбургская область, Соль-Илецкий муниципальный округ,
с. Дружба, ул. Школьная, зд.7
тел.: 83533630517, e-mail:mig-direktor@yandex.ru**

ПРИКАЗ

от 12 мая 2025 года

№ 54-ОД

Об организации каникулярного отдыха
учащихся и открытии летнего лагеря
дневного пребывания в 2025 году.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации Соль-Илецкий муниципальный округ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Соль-Илецкого городского округа в 2025 году и в последующие годы», Приказом управления образования от 12.05.2025г № 130 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций в Соль-Илецком муниципальном округе в 2025 году», расчетом средств, выделенных из областного бюджета субвенций на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей, в целях обеспечения безопасных условий для организованного проведения летних каникул школьников, сохранения и укрепления здоровья:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОБУ «Дружбинская СОШ» пришкольный лагерь дневного пребывания «Радуга» для учащихся с 7 до 12 лет.
2. Определить количество смен и детей в смену:
 - 1 смена – 20 человек;
 - 2 смена – 20 человек.
3. Определить продолжительность смен:
 - 1 Смена – 21 день со 02 июня по 01 июля 2025г;
 - 2 Смена – 21 день с 3 июля по 31 июля 2025г.
4. Режим работы ЛДП «Радуга» с 9-00 до 14.30 часов пять дней в неделю с понедельника по пятницу, выходным днем считать субботу и воскресенье.
5. Утвердить списочный состав учащихся пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков. (Приложение 1)
6. Утвердить штат работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков:
 - 5.1. Назначить ответственным за организацию работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (далее – ЛДП) заместителя директора по воспитательной работе Федорус Лидию Андреевну.
 - 5.2. Назначить следующих работников ЛДП в 1 смену:
 1. Федорус Лидию Андреевну – начальником лагеря, психологом;
 2. Кулбулганову Галию Жумамуратовну – воспитателем;
 3. Черневу Елену Эдуардовну – воспитателем;

4. Черневу Елену Александровну – вожатым;
5. Калдузову Ларису Николаевну – завхозом;
6. Маркелову Елену Ивановну – поваром;
7. Кутугаеву Ляйлю Шаижановну – уборщиком служебных помещений.

5.3. Назначить следующих работников ЛДП во 2 смену:

1. Мироненко Екатерину Сергеевну – начальником ЛДП;
2. Федорус Лидию Андреевну – психологом;
3. Иванову Галину Васильевну – воспитателем;
4. Строинову Людмилу Николаевну – вожатым;
5. Калдузову Ларису Николаевну – завхозом;
6. Маркелову Елену Ивановну – поваром
7. Кутугаеву Ляйлю Шаижановну – уборщиком служебных помещений.

7. Возложить на педагогических работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.
8. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на основании Положения
9. Начальникам ЛДП Федорус Л.А., Мироненко Е.С.:
 - 9.1. Укомплектовать штаты сотрудниками и учащимися, провести соответствующие инструктажи по выполнению должностных обязанностей и технике безопасности.
 - 9.2. Оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления образования и Роспотребнадзора,
 - 9.3. Разработать должностные инструкции работников ЛДП и правила техники безопасности
 - 9.4. Ознакомить работников лагеря с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности
10. Назначить **ответственным за охрану труда и технику безопасности** начальника ЛДП
В 1 смене – Федорус Л.А.
Во 2 смене – Мироненко Е.С.;
Воспитатели несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период работы в смене.
11. Назначить **ответственными за пожарную и электробезопасность** в лагере начальников ЛДП
12. Закрепить места дислокации учащихся ЛДП в здании школы: кабинеты № 8,10 – комната отдыха, игровой центр, столовая, спортзал, спортплощадка, школьный двор, коридор 1 этажа – отрядное место, уголок безопасности (пожарной, безопасного поведения в социуме, на дорогах), информационное окно жизни лагеря.
13. Утвердить программу работы ЛДП «Радуга»
14. Утвердить положение о ЛДП «Радуга».
15. Утвердить инструкции по охране труда и безопасности детей.
16. Утвердить должностные инструкции работников лагеря:
 - Начальника лагеря
 - Воспитателя
 - Повара

- Уборщика служебных помещений.

17. Подготовить пищеблок для приема и питания детей.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по воспитательной работе Федорус Л.А.

Директор МОБУ «Дружбинская СОШ»

Малицкая И.Г.



С приказом ознакомлены:

Федорус Л.А.

Чернева Е.А.

Мироненко Е.С.

Чернева Е.Э.

Кулбулганова Г.Ж.

Строинова Л.Н.

Иванова Г.В.

Калдузова Л.Н.

Маркелова Е.И.

Кутугаева Л.Ш.