

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 года

№ 12-ОД

**Об организации питания  
учащихся в 2022-2023 учебном году**

Руководствуясь приказом Управления образования от 27.08.2020 года № 259 «О начале 2020/2021 учебного года в образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа в условиях распространения COVID-19», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в соответствии с Рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ "Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций" (МР 2.4 0179-20), Постановлением Правительства Оренбургской области от 13.07.2020 № 582-пп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области» в целях рациональной организации функционирования школы, соблюдения безопасных условий учебно-воспитательного процесса и санитарно-гигиенического режима, Положением об организации питания и в целях повышения качества питания и сохранения здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы в соответствии с утверждённым графиком.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора Реву Наталью Владимировну.
2. Ответственному за организацию питания Реве Н.В.:
  - координировать и контролировать деятельность классных руководителей по организации питания;
  - формировать списки учащихся для предоставления питания;
  - обеспечивать учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
  - представлять на рассмотрение директору школы и Управляющему совету списки

обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- инициировать и координировать работу классных руководителей по формированию культуры питания;

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению питания.

3. Каждому классному руководителю:

- ежедневно представлять завхозу заявку на количество обучающихся на учебный день не позднее 8.30 часов;

- вести ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносить на обсуждение предложения по улучшению питания.

4. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство классных руководителей и обучающихся в помещении столовой. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют уборку столовой после каждого приема пищи.

6. Завхозу школы Калдузовой Ларисе Николаевне.:

- обеспечить бесперебойную работу столовой, своевременную доставку качественных продуктов питания и сырья на пищеблок;

- ежедневно следить за исправностью технологического и холодильного оборудования;

- контролировать поступление родительских средств за оплату питания;

- обеспечить пищеблок необходимыми моющими, дезсредствами, контролировать соблюдение требований охраны труда и безопасности в столовой.

- питание обучающихся осуществлять на основании примерного 10-дневного меню, которое утверждается директором школы и согласовывается территориальным органом Роспотребнадзора. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и на основании Положения об организации питания.

- Своевременно заключать договоры на поставку продуктов питания, предоставлять финансовую отчетность в управление образования по расходованию бюджетных средств.

- Обучающиеся 1 – 4 классов и обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Обучающиеся 5 – 11 классов обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств регионального и местного бюджетов на удешевление питания, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Малицкая И.Г.



С приказом ознакомлены: